

# Tutoriel

## Comment se connecter à une réunion avec BigBlueButton ?

Cefiac Formation utilise BigBlueButton pour ces réunions et examens.

- Vous voulez accéder à la réunion ? Rendez-vous en page 2 à 4
- Vous voulez autoriser l'audio et la vidéo ? Rendez-vous en page 5 à 9
- Vous voulez devenir présentateur et partager votre écran ? rendez-vous en page 10 à 13

# Tutoriel

## **Accéder à la réunion**

Vous n'avez pas l'application Zoom BigBlueButton et votre chargé d'expérience vous a donné rendez-vous sur la plateforme ? Suivez ce guide, c'est très facile !

1. Munissez-vous d'un ordinateur équipé d'une webcam, d'un micro et d'un haut-parleur (la grande majorité des ordinateurs en ont !)
2. Cliquez sur le lien que vous a envoyé votre contact Cefiac
3. Suivez le guide

## 1 Première étape : Cliquez sur le lien fourni

- Après avoir cliqué sur le lien, cet écran apparaît. Réalisez la manipulation suivante :

## 2 Deuxième étape : insérer le code d'accès

- Entré le code d'accès qu'on vous a fourni pour l'examen dans la barre ci-dessous, le code d'accès en question possède 6 caractères, exemple : **XXX XXX**

The screenshot shows a web interface for joining a Zoom meeting. At the top left is the Cefiac logo. To the right are two buttons: 'S'identifier' and 'S'inscrire'. The main heading reads 'Vous avez été invité à rejoindre SALLE EXAMEN A'. Below the heading is a profile picture placeholder and the name '(Propriétaire)'. A red circle highlights the input field with the placeholder text 'Veuillez saisir le code d'accès de la salle', and a red line points from this field to the text in the second step of the instructions.

Après avoir inséré le code d'accès dans la barre, vous devrez par la suite vous identifier avec votre Nom, Prénom sur la page ci-dessous :

### 3 Troisième étape : insérer le code

- Une page apparaîtra vous demandant votre nom, il vous suffit d'y insérer votre nom et votre prénom sur la barre affichée ci-dessous

### 4 Quatrième étape : cliquer sur Démarrer

- Pour finir cliquez sur Démarrer comme ci-dessous.

Vous avez été invité à rejoindre

## SALLE EXAMEN A

(Propriétaire)

Enregistrements de la salle

NOM	VIGNETTES	LONGUEUR	UTILISATEURS	VISIBILITÉ	FORMATS
Cette salle n'a pas d'enregistrement public.					

**Tout est prêt ! veuillez suivre la suite du guide.**

Tutoriel

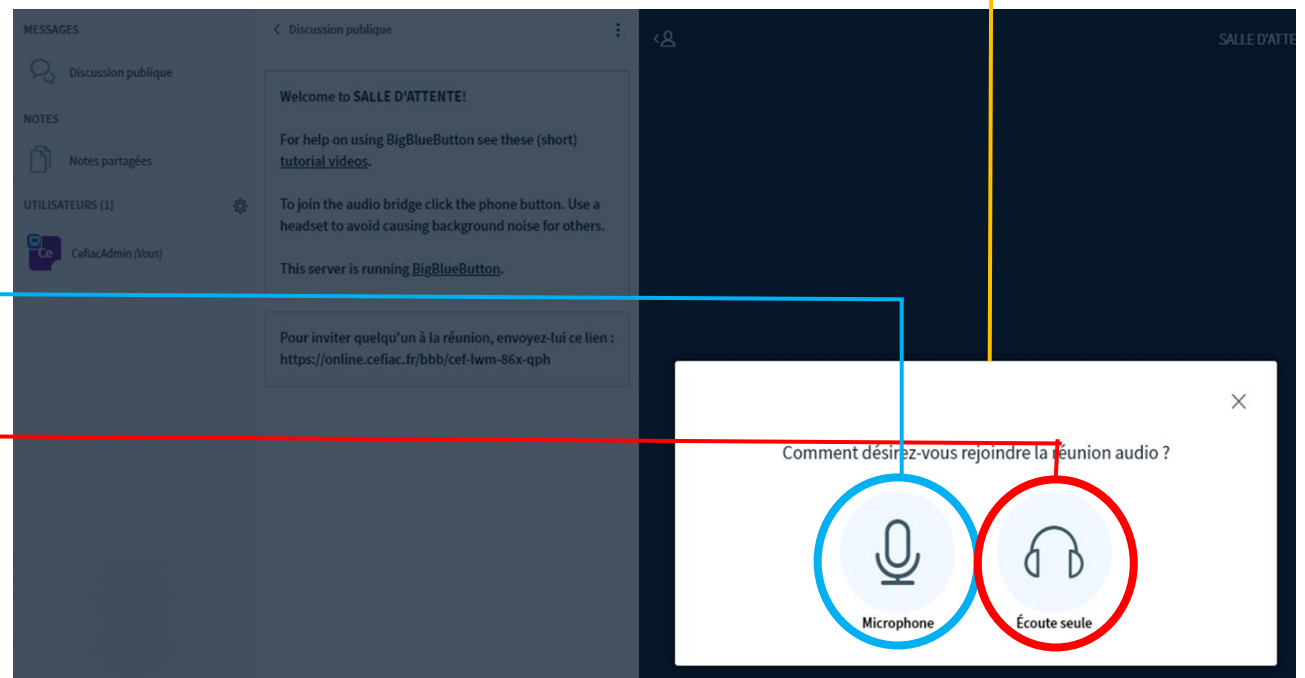
# **De quelle façon rejoindre la réunion audio**

# De quelle façon rejoindre la réunion audio ? C'est très facile !

## 1 Première étape : choisir de quelle façon rejoindre la réunion

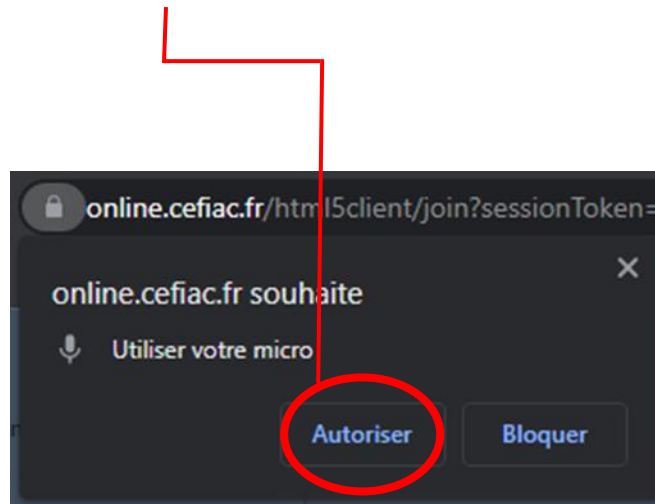
- Une fois connecté dans la salle de réunion cette fenêtre apparaîtra sur votre écran, il vous sera demandé de quelle façon vous désiriez rejoindre la réunion.  
Pour vous il suffira de cliquer sur le **Microphone**.

- **Microphone** : vous permet de parler et entendre les conversations
- **Écoute seule** : vous permet seulement d'écouter les conversations



## 2 Deuxième étape : Autoriser votre voie à être diffusé

- Après avoir choisis le « **Microphone** » Votre navigateur vous demandera d'autoriser votre voie à être diffusé en cliquant sur « **Autoriser** » sur une fenêtre qui apparaîtra en haut à gauche de votre écran :



**Félicitation !! Vous pouvez désormais communiquer avec votre microphone.**

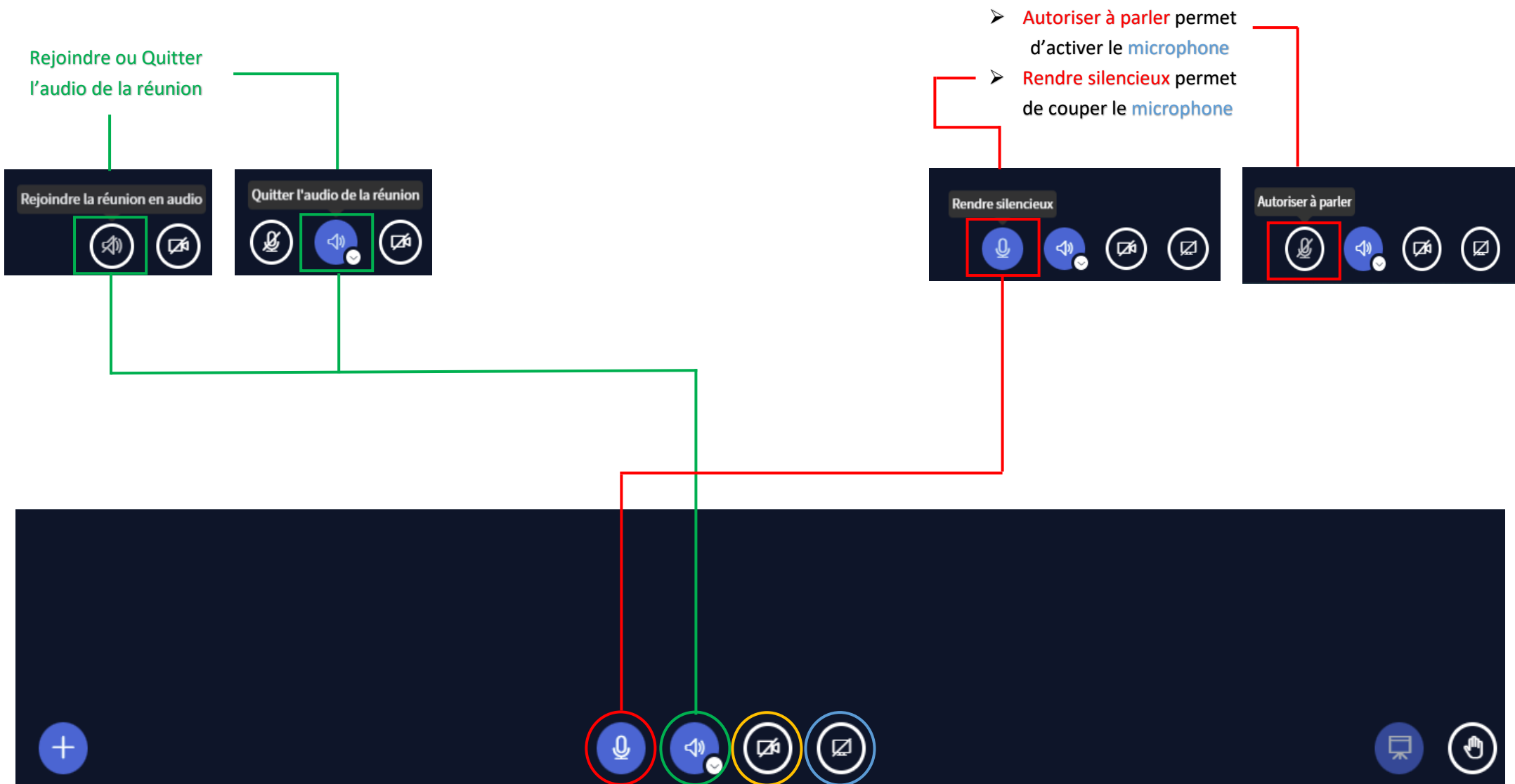
**Veillez suivre la suite du guide.**



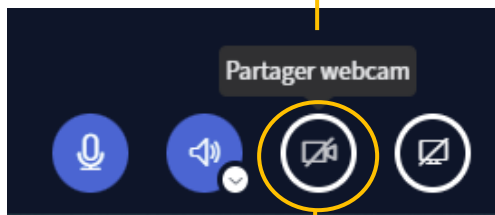
## 3 Troisième étape : Faire un Test Audio

- Vous aurez par la suite un petit test audio afin de vérifier que votre matériel fonctionne pour la réunion. Il suffira donc de cliquer sur « **Oui** » si tout est bon ou sur « **Non** » si ce n'est pas le cas.

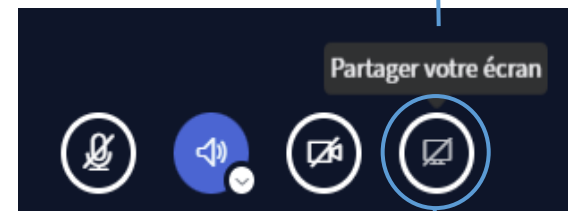
## 4 Quatrième étape : Activer ou désactiver le micro et autre fonctionnalité







Cliquez **ici** vous permettra de partager votre écran



Cliquez **ici** pour partagez votre écran

**Félicitation !!**

**Veillez suivre la suite du guide.**

**Important !!**

- Il est primordial que vous deveniez « **Présentateur** » pour pouvoir partager votre

Tutoriel

# Devenir présentateur et partager votre écran

Comment devenir présentateur ? C'est très facile !

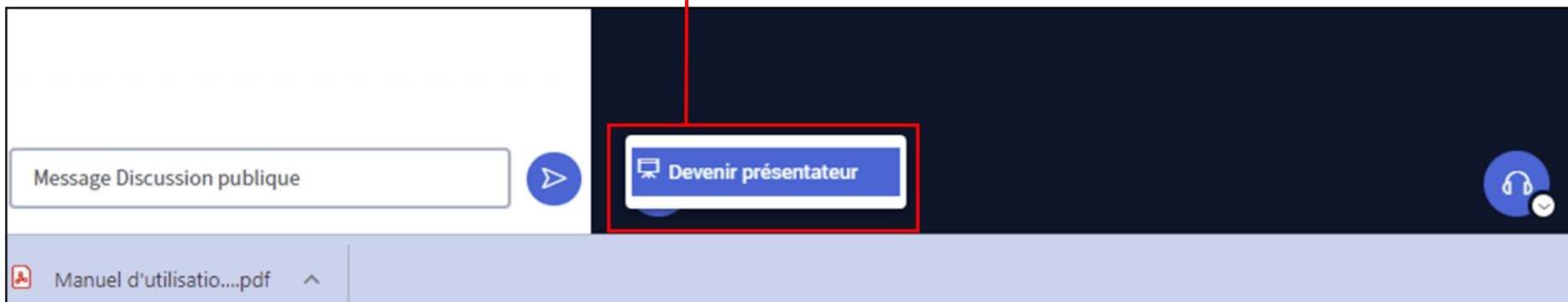
## 1 Première étape : Cliquer sur l'icône pour devenir présentateur



- Si l'icône de partage d'écran n'est pas présente, c'est que vous n'êtes pas défini comme présentateur.
- Pour devenir présentateur, cliquer sur l'icône « + » en bas à gauche.



- Après avoir cliqué sur l'icône on vous proposera de « *Devenir présentateur* » comme ci-dessous il vous suffira donc de cliquer sur devenir présentateur pour pouvoir partager votre écran.



- Puis, cliquer sur l'icône de partage d'écran



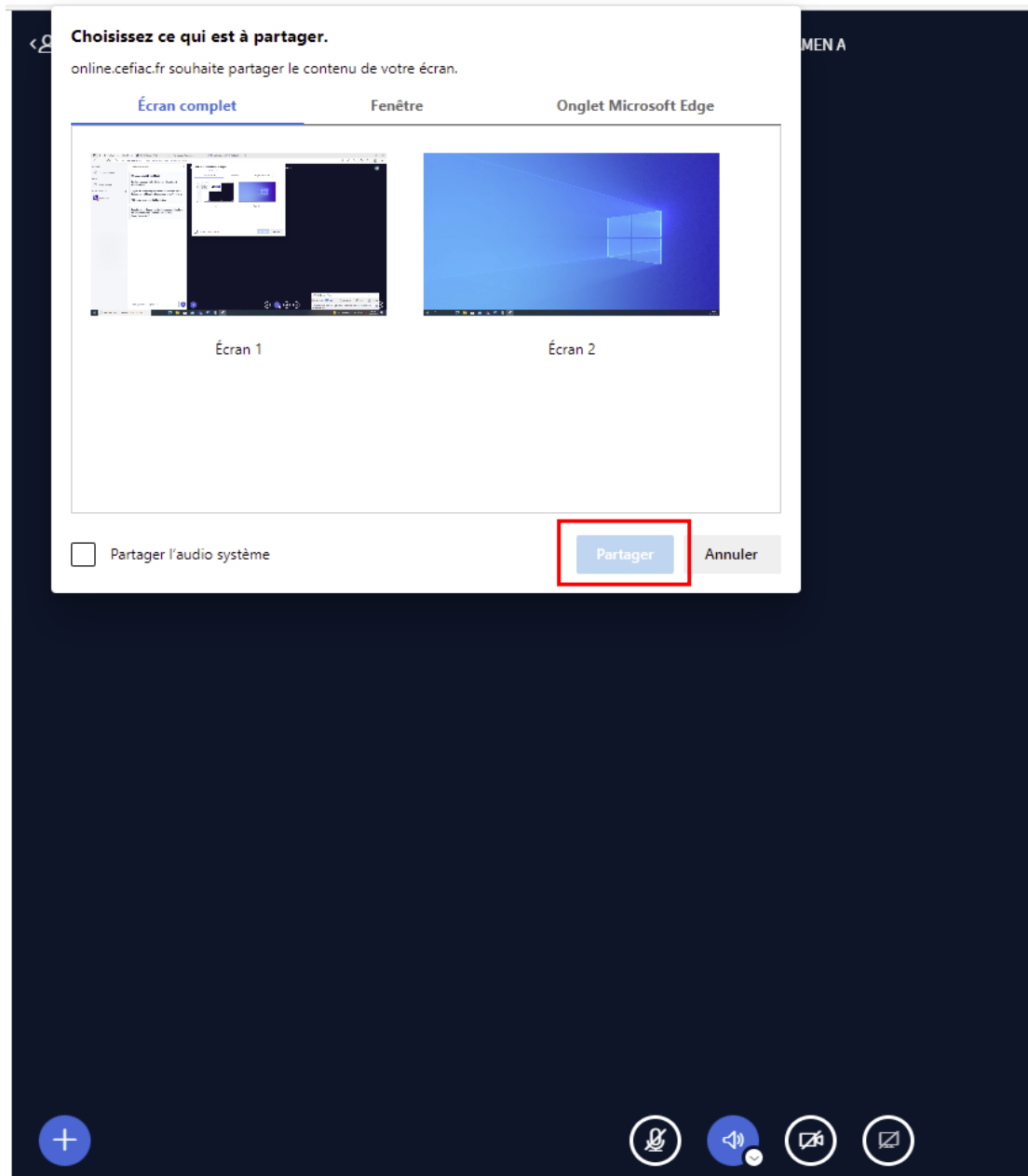
Icône de partage d'écran

Félicitation !!

Vous êtes maintenant « présentateur », vous pouvez donc partager votre écran.

## 2 Deuxième étape : Partage d'écran

- Après avoir cliqué sur l'icône « Partager votre écran » Une fenêtre vas apparaitre, choisissez ce qui est à partager et cliquez sur « Partager » une fois l'écran choisi.
- Cela étant, une fois l'écran choisi l'icône « Partager » ne sera plus grisé mais visible comme ci-dessus, il suffira juste de cliquer dessus pour pouvoir partager votre écran.



### Choisissez ce qui est à partager.

online.cefiac.fr souhaite partager le contenu de votre écran.

