



PROGRAMME DE FORMATION

PCIE : PRESENTATIONS POWERPOINT

Niveau complet

Titre du Ministère de l'emploi

Code (s) NSF : 326 r – Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission

Code(s) Rome : I1401

Codes ROME : M1607 | Code NSF : 326p

Formacode : 70354

Public : Tout public

Durée : 49 heures, soit 7 jours

TARIF : 735 euros

Financement : Entreprise ; OPCO ; CPF ; Pôle Emploi ; Conseils Régionaux

Prérequis

- Bonne capacité d'adaptation, méthode et facilités d'écoute
- Admission sur entretiens et tests techniques

Objectifs

Créer un diaporama avancé, réaliser des masques élaborés, concevoir des présentations interactives, gérer les animations d'une présentation.

Passage de l'examen PCIE : PRÉSENTATIONS MICROSOFT POWERPOINT

CONTENU ET SAVOIR FAIRE

- PRESENTATION DE POWERPOINT : Définitions, l'écran et ses différents affichages, les barres d'outils.
- CRÉER UNE PRESENTATION : ajouter des diapositives, les différents types de diapositives : la diapositive de titre, diapositive Titre et contenu, diapositive comparaisons...
- LES DIFFERENTS ESPACES RESERVES DANS POWERPOINT : les zones de Texte, gérer les puces, la hiérarchisation du texte, les zones de titre, les tableaux, créer un tableau dans PowerPoint, Fusionner /fractionner, gérer les bordures, uniformiser les largeurs/hauteurs, les graphiques, créer un graphique depuis PowerPoint et le mettre en forme, les images, insérer des images sur des diapositives, les Smart Arts.
- L'ANIMATION D'UNE PRESENTATION : créer des transitions entre diapositives les différentes animations (apparition, emphase, disparition, trajectoire), créer des animations simples.
- UNIFORMISER LA PRESENTATION -> utiliser un thème prédéfini, créer un masque simple, modifier un masque, utiliser / Créer un thème (jeu de couleur, jeu de police).
- PROJECTION D'UN DIAPORAMA : créer et projeter un diaporama, intervenir pendant le diaporama

- IMPRESSION D'UNE PRESENTATION : définir les options d'impression, imprimer les différents documents.
- LE THEME : les jeux de couleurs et de police, application d'un thème
Enregistrement du thème actif
- LES TRANSITIONS : création d'une transition, les options des transitions, le déclenchement d'une transition (manuel, automatique)
LES ANIMATIONS les différents types d'animations (apparition, emphase, disparition, trajectoire), ajouter / modifier une animation, les options d'effets d'une animation, ajout d'animations sur un même objet, organisation des animations

- LES INSERTIONS D'OBJETS SPECIFIQUES : vidéo et audio, insertion de tableaux / graphiques déjà créés sous Excel, avec ou sans mise à jour, création d'un album photo, travailler sur les images (compression, supprimer l'arrière-plan, effets...)
- LE MODE DIAPORAMA : configuration d'un diaporama, création d'un diaporama personnalisé
- LE MODE COMMENTAIRE / PRESENTATEUR : Les outils pour présenter un diaporama
- LE MASQUE DES DIAPOSITIVES : les jeux de couleurs et de police, création d'un masque, création de dispositions personnalisées, travailler avec plusieurs masques des diapositives, réutiliser un masque d'une autre présentation.
- LES DIAPOSITIVES : les différentes dispositions, les sections, la réutilisation de diapositive avec ou sans masque.
 - LES LIENS HYPERTEXTE : Dans la présentation, avec un autre fichier Powerpoint avec d'autres fichiers
 - LE MASQUE DES DIAPOSITIVES : créer des animations sur le masque, la taille des diapositives
 - Création d'un masque / définir un masque par défaut